

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 853-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000193 Serie "B".

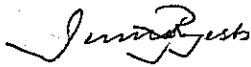
#### **Actividades realizadas**

- a) Asesorar en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras y Plan Operativo Anual;
- b) Asesorar en el análisis de información y reportes de compras, del sistema SIGES y SICOIN, sistema Guatecompras, Guatenóminas, y otros sistemas que se utilicen en el Estado para la ejecución presupuestaria;
- c) Asesorar en el análisis de información y expedientes que sean remitidos por los diferentes centros de costo para el visto bueno del Director General de las Artes;
- d) Asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de información que sean enviados por la Dirección General de las Artes a los diferentes centros de costo;
- e) Asesorar en la verificación de aplicación de manuales y reglamentos financieros o presupuestarios en la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar en el análisis y revisión de expedientes de compras o contrataciones que sean sometidos para aprobación del Director General de las Artes;
- g) Asesorar en opiniones y formular recomendaciones que sean pertinentes en materia financiera o presupuestaria;
- h) Asesorar en el acompañamiento a reuniones
- i) Otras actividades afines a su contrato.

#### **Resultados obtenidos**

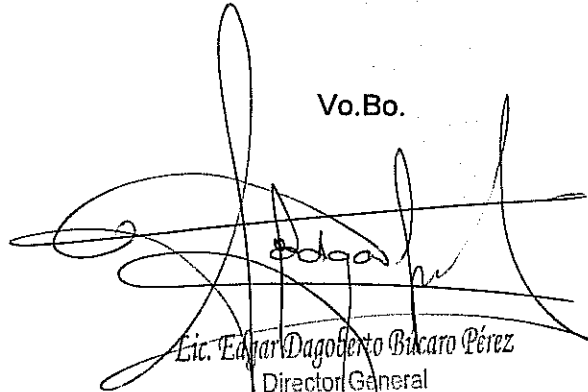
- a) Se asesoró al Director General de las Artes, en la revisión de los documentos de Licitación Pública remitido por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los trámites correspondientes;

- b) Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de los términos de referencia para la contratación de los servicios técnicos y profesionales relacionados con los servicios de capacitación, para el visto bueno del señor Director;
- c) Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de la documentación de respaldo para la contratación de servicios técnicos y profesionales enviados por la Dirección Técnica de Formación Artística, para la emisión del contrato correspondiente;
- d) Se asesoró al Director General de las Artes en la revisión de los requerimientos de compras directas enviados para el visto bueno del señor Director.



Lic. Jaime Enrique Reyes Barrios

Vo.Bo.



Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes